



Šablona pro Závěrečnou Sebehodnoticí zprávu příjemců KAP
Závěrečná vnitřní evaluace projektů KAP podpořených z Prioritní osy 3 OP VVV

Název projektu: Krajský akční plán vzdělávání v hlavním městě Praze

Registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_002/0000289

Jména autorů z realizačního týmu projektu: Ing. Lukáš Vohanka, Mgr. Filip Zeman, Josef Mansfeld, Mgr. Matouš Homola, Adéla Homolová

Datum: 1. 2. 2016 - 30. 7. 2021 (66 měsíců)

a) Vznik projektu a jeho vývoj

Zkušenosti ukazují, že je potřeba, aby témata podpory byla jasně prioritizována. Je třeba nastavení vztahu projektů ze systémové úrovně a školní úrovně, včetně pobídky k tomu, aby školy připravovaly svoje plány s ohledem na SMART cíle. Je třeba sdílet zkušenosti a příklady dobré praxe mezi školami a učiteli.

KAP v hlavním městě Praze pak má přispět především k:

- zavedení priorit vzdělávací politiky MŠMT a kraje do praxe škol,
- začlenění dlouhodobého plánování, jako nástroje ke kvalitnímu řízení škol,
- rozvoj funkčních partnerství v území, která umožní/usnadní realizaci dalších náročných intervencí v území,
- propojení škol a dalších subjektů, které se následně mohou zapojit jako partneři do realizace aktivit v projektech jednotlivých škol.

Ve vzdělávacím systému, potažmo ve školách jsou stále značné rezervy s ohledem na další vzdělávání pedagogických pracovníků a zvyšování jejich kvalifikace. S tím je také spojena neschopnost dostatečně se věnovat žákům a studentům se speciálními potřebami. To brání úspěšné inkluzi, podpoře marginalizovaných skupin, ale také rozvoji nadaných žáků a studentů.

Problematika kooperace a práce s informacemi se týká nedostatečné synchronizace vzdělávacího systému s potřebami hl. města Prahy. Tento jev se nepříznivě projevuje na regionálním trhu práce, ale také celkově zasahuje do oblasti společenského uplatnění absolventů. To se týká nedostatečného zájmu o polytechnické obory, které jsou na trhu práce poptávány. Na vině je i nedostatečná orientace škol na oblast kariérového poradenství a podpory k podnikavosti.



Cílem projektu je především vybudovat kapacity a posléze aplikovat techniku akčního plánování na rozvoj vzdělávacího systému v hl. m. Praze. Do plánování budou zahrnuti všichni partneři, kterých se tento akční plán týká, budou iniciovány požadované změny a zajištěna jejich udržitelnost a další rozvoj. Krajský akční plán vzdělávání v hl. m. Praze si klade za cíl především podporu kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě; podpora polytechnického vzdělávání, podporu odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů; rozvoj kariérového poradenství; rozvoj škol jako center dalšího profesního vzdělávání; podporu inkluze; rozvoj infrastruktury SŠ a VOŠ (oblast podpory přírodovědného a technického vzdělávání, podpora center odborného vzdělávání, podpora cizích jazyků, konektivity škol a digitálních kompetencí, sociální inkluze, celoživotního vzdělávání, zájmového a neformálního vzdělávání).

1) Co kromě finanční motivace bylo hlavním impulsem k našemu zapojení do projektu KAP?

Především se jednalo o možnost změny stávající situace daným projektem a to díky participaci samotných škol na území hlavního města Praha, kterých se KAP přímo dotýká. Dále šíření výstupů projektu mezi všechny cílové skupiny projektu, partnery a subjekty, tím je podpořena další činnost projektu a to je rozvoj daných subjektů a udržitelnost výsledků projektu a tím prospěch a užitek pro všechny zúčastněné.

2) Jaká byla naše původní představa o budování a fungování partnerství a jak se rozšířila/vyvinula/posměnila v průběhu realizace, případně co k tomu vedlo?

Původní představa o fungování partnerství v rámci projektu byla spíše skeptická. Především díky širokému okruhu zapojených subjektů a samotných škol, ale v průběhu projektu se pohled na tuto skutečnost mění. Spolupráce a fungování všech článků v rámci projektu funguje nad naše očekávání.

b) Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

1. Hlavní manažer projektu:

Popis činností:

Je zodpovědný za celkové řízení projektu. Je hlavní kontaktní osobou projektu, která komunikuje s pracovníky ŘO. Zodpovídá za řízení rizik projektu, hodnocení průběhu projektu, přípravu a vyhotovení zpráv o realizaci a jejich správnost, správnost změn v projektu, řádný chod projektu v souladu s harmonogramem, sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu. Kontroluje a schvaluje finanční prostředky projektu a koordinuje činnosti celého týmu.

2. Finanční manažer projektu:

Popis činností:



Je zodpovědný za finanční správnost a platby realizace projektu. Má dohled nad financováním projektu a rozpočtem projektu, kontroluje a připravuje podklady pro žádosti o platbu. Přípravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu. Podílí se na přípravě a zpracování podkladů souvisejících s vedením účetnictví projektu, evidencí účetních dokladů, vedením BÚ, apod. Zastává funkci ICT technika, což zahrnuje zpravu veškerých informačních technologií používaných pro komunikaci a práci s informacemi v rámci projektu.

3. Asistent projektu:

Popis činností:

Zodpovídá za věcnou správnost administrativy projektu, např. za vedení operativní evidence, administraci případných změn projektu, vedení provozní korespondence, adresářů, statistik, věcnou přípravu zpráv o realizaci, uchovávání materiálů a dokumentace k projektu. Je přímým asistentem Hlavního manažera projektu, zajišťuje správnost a kontinuitu veškeré jeho administrativní činnosti. V průběhu projektu má také roli ve zpracování dat pro publicitu a PR projektu.

4. Koordinátor tvorby KAP:

Popis činností:

Podílí se na věcném plnění aktivit projektu, tvorbě výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou. Pomáhá realizovat tematické intervence v krajích, výběr a přípravu koordinátorů krajských strategií, propagace, řízení, aktivizace zainteresovaných aktérů ve vzdělávání v hl. m. Praze. Dále má za úkol metodickou a poradenskou pomoc při přípravě projektů škol a pomoc školám v průběhu realizace projektů. Je expertem na kontinuitu vzdělávání a zajištění odborné informovanosti týmu, což zahrnuje i lektorskou činnost a tvorbu informačních materiálů pro vnitřní užití týmu.

5. Odborný řešitel:

Popis činností:

Podílí se na věcném plnění aktivit projektu, tvorbě výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou. Dále na koordinaci aktivit nezbytných pro realizaci krajských strategií, tvorbě výsledků a výstupů projektu a aktivní práci s cílovou skupinou. Má na starosti zpracování konkrétních odborných činností, jež jsou v souladu s komplexním fungováním odborné strategie projektu. Společně s ostatními účastíky je zodpovědný za jasné a zřetelné zpracování všech výstupů odborného řešení projektu.

6. Odborník na komunikaci se školami:

Popis činností:

Pozice tohoto experta směřuje ke koordinaci komunikace mezi realizačním týmem na jedné straně a zřizovateli KAP území a školami v hl. m. Praze na straně druhé. Plánujeme, že



kromě běžných forem komunikace bude moci tento expert pro řešení některých aktivit pro cílové skupiny využívat také formu webinářů. Dále se bude podílet na přípravě podkladových materiálů pro jednání Pracovní skupiny Vzdělávání, organizaci tematických setkávání ředitelů škol, procesu hodnocení kvality vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávání na středních a vyšších odborných školách v hlavním městě Praze.

1) Podle jakých kritérií jsme vybírali partnery do projektu KAP / KAP II a proč? Postupovali bychom nyní stejně? Co bychom nyní změnili, pokud bychom začínali znovu?

Hlavním partnerem realizace KAP je Pracovní skupina Vzdělávání (PSV). Do doby realizace KAP Praha, neexistovala PSV ani Regionální stálá konference. Z tohoto důvodu bylo třeba na území hlavního města Prahy PSV nejprve ustavit. V sestavení PSV jsme postupovali v souladu se závaznými postupy KAP tak, abychom promítli do PSV co nejširší spektrum partnerů ve vztahu k intervencím KAP. PSV byla ustanovena schválením Statutu Pracovní skupiny Vzdělávání hlavního města Prahy usnesením Rady hlavního města Prahy a její činnosti se v základním rámci řídí metodickým postupem MŠMT. MŠMT byl také klíčový orgán, který navrhl zástupce příslušných asociací, kteří se stali členy PSV.

Při výběru partnerů projektu bychom nyní postupovali stejně, protože postupy jsou závazné, výběr partnerů probíhá dle projektových náležitostí dle požadavků MŠMT a ve spolupráci s magistrátem MHMP s odborem SML.

2) Bylo nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení kompetencí platform se v současné době jeví jako efektivní a optimální. Setkávání jsou moderována buď členy realizačního týmu, platform či externími profesionály. Veškerá jednání a platformy jsou vedeny efektivně a výstupy jejich práce jsou přínosem pro tvorbu KAP a akční plánování.

Jak se členy odborných platform, tak s garanty intervencí byla kromě řady osobních setkání provozována e-mailová a telefonická komunikace. Toto nastavení se ukázalo jako optimální. S odbornými platformami budou konzultovány případné koncepční změny a dále pak vyhodnocení KAP 1 a sestavování KAP 2.

3) Jaké bylo odborné zajištění diskuzních platform a na jakém základě jsme vybírali odborníky?

Do odborných platform / tzv. minitýmů byli zařazeni experti na danou problematiku z řad škol, zaměstnavatelů a dalších institucí, které jsou aktivními účastníky vzdělávání v hl. m. Praze. Byli vybíráni na základě jejich zkušeností, kterými mohli přispět k úspěšné realizaci projektu. Odborné diskuze byly organizovány ze strany realizačního týmu



4) Jaké byly rezervy v souvislosti se zajišťováním odborníků? Jaké změny jsme v tomto ohledu provedli?

V současnosti se neplánují v této oblasti žádné změny. Důvodem je funkční realizace projektu, o čemž svědčí i pozitivně hodnocené výstupy. Odpovědným pracovníkem za chod projektu je hlavní manažer projektu pracující pod dozorem MHMP SML.

b) Aktivity projektu

Příprava 1. KAP

Popis klíčové aktivity:

Úvodní klíčovou aktivitou projektu jsou činnosti vedoucí k přípravě 1. KAP. Během realizace aktivity budou uskutečněny následující kroky:

1/ Budování kapacit - 1 měsíc

- Sestavení realizačního týmu a tvorba pozic s ohledem na administrativní a odborné potřeby KAP v hl. m. Praze.
- Realizace podaktivity, v níž se realizační tým představí ve školách.

2/ Analýza potřeb v území - 3 měsíce

- Zpracování analýzy vývoje trhu práce a vzdělávacího systému v hl. m. Praze. Analýza bude přinášet odpověď minimálně na otázky týkající se dané oblasti v klíčových tématech pro KAP a pro podporu z OP VVV/IROP.
- Realizace podaktivity workshop s řediteli škol, během níž budou nastaveny komunikační mechanismy a kooperace všech zúčastněných subjektů.

3/ Analýza potřeb ve školách - 6 měsíců

- Analýza potřeb bude zpracována školami ve spolupráci s odborným garantem. Realizační tým předá agregovaná data v oblasti potřeb infrastruktur a investičního vybavení zřizovatelům škol.

4/ Prioritizace potřeb na území kraje - 2 měsíce

- Tvorba dokumentu KAP
- Prioritizace potřeb, který je v souladu s doporučeními MŠMT s přílohou Rámec pro podporu infrastruktury a investic v, s finančním rámcem, včetně projektových záměrů. Tyto dokumenty budou nedílnou součástí KAP a nebudou již předmětem dalšího schvalování v procesu tvorby KAP.
- Realizace podaktivity workshop s řediteli škol, na kterém dojde k propojení škol s dalšími subjekty pro rozvoj funkčních partnerství.

5/ Tvorba 1. KAP pro hlavní město Prahu - 1 měsíc

KAP bude obsahovat popis témat pro tvorbu "šablon" se specifikací cílové skupiny, návrhy na projekty partnerství a sítě - identifikace témat pro každý navrhovaný projekt, stručný přehled aktivit projektu, předpokládaný počet zapojených škol, typy škol, identifikace partnerů, identifikace žadatele.

Jednotlivé části KAP:

a) Analytická část



b) Stanovení priorit

c) Návrh řešení

Přehled nákladů:

Na realizaci této klíčové aktivity se budou podílet všichni členové realizačního týmu pod vedením hlavního manažera.

Příprava 2. KAP

Popis klíčové aktivity:

Obsahem této klíčové aktivity budou stejné činnosti, jež budou realizovány v rámci 1. klíčové aktivity.

Jedinou výjimku bude tvořit budování týmu - jelikož tým vznikne v úvodu klíčové aktivity č. 1, nebude třeba jej znovu budovat v rámci KA č. 2. Zaměření 2. KAP bude upraveno v souladu s evaluací 1.KAP a rovněž v souladu s vnitřními evaluacemi, popř. v souladu s možným rozvojem priorit vzdělávací politiky ČR.

Tématická setkávání a monitoring realizace KAP

Popis klíčové aktivity:

Realizační tým bude v průběhu projektu organizovat tematická setkávání ředitelů středních a vyšších odborných škol zaměřené na zlepšení řízení těchto škol, hodnocení kvality a inkluze ve vzdělávání a plánování strategických kroků vedoucích ke zvýšení kvality vzdělávací soustavy kraje i jednotlivých škol, a to na základě probíhajících projektů ve školách.

Obsahuje tyto činnosti:

- organizaci workshopů a facilitaci diskusí,
- odbornou znalost k jednotlivým tématům KAP k oblasti vzdělávání na středních školách a vyšších odborných školách,
- předávání příkladů dobré praxe na workshopech a seminářích,
- vzájemnou komunikaci mezi školami a dalšími poskytovateli vzdělávání,
- vzájemnou komunikaci mezi SŠ a ZŠ, popř. MŠ,
- výměnu zkušeností mezi školami.

Z časového hlediska se bude jednat o průběžnou aktivitu projektu, která bude zahájena již v přípravné fázi tvorby Krajských akčních plánů a bude pokračovat v rámci realizace KAP 1 a KAP 2.

Přehled nákladů:

Na realizaci této klíčové aktivity se budou podílet všichni členové realizačního týmu, včetně zapojení členů 3 vytvořených minitýmů. Hlavní zodpovědnost za realizaci pak bude mít hlavní manažer projektu.

Evaluace projektu

Popis klíčové aktivity:



Evaluace projektu bude probíhat průběžně po celou dobu jeho realizace. Evaluace KAP bude řešena v součinnosti s Magistrátem hl.m. Praha. V průběhu realizace KAP budou realizovány následující evaluace

a) vnitřní evaluace projektu, jejichž předmětem bude pravidelné mapování a vyhodnocování realizovaných aktivit a jejich přínos ke stanoveným cílům; vnitřní evaluační aktivity realizované v rámci projektu budou zabezpečeny zejména pracovníky realizačního týmu projektu. Při realizaci vnitřních evaluací budeme spolupracovat s ŘO OP VVV, kterému budeme poskytovat souhrnné zprávy obsahující zejména:

- výsledky z analytického šetření, které bude realizováno bezprostředně po schválení projektu. Cílem tohoto šetření bude zjištění výchozí hladiny pro evaluaci efektů dosažených v důsledku naplňování cílů projektu;
- výsledky z hodnocení v průběhu realizace projektu.

Dílejší informace o vnitřních evaluacích budeme poskytovat ŘO OP VVV pravidelně ve Zprávách o realizaci projektu.

- vnější evaluace projektu - bude se jednat o externí evaluační zprávy s cílem hodnocení plnění při klíčových aktivit pro realizaci projektu; předmětem nezávislého hodnocení se stanou zejména dosažené realizované aktivity, časový harmonogram projektu a dosažené výstupy a výsledky projektu s přihlédnutím k čerpání rozpočtu projektu

Přehled nákladů:

Na realizaci této klíčové aktivity se budou podílet všichni členové realizačního týmu, hlavní zodpovědnost za realizaci pak bude mít hlavní manažer projektu.

Řízení projektu

Obsahem aktivity bude zabezpečení řízení projektu a administrativních procesů tak, aby došlo k naplnění projektových cílů a naplnění monitorovacích indikátorů projektu.

Řízení projektu bude zabezpečovat realizační tým a bude spočívat v následujících činnostech:

- komunikace s cílovými skupinami,
- pravidelné porady realizačního týmu projektu,
- vnitřní evaluační aktivity - pravidelné mapování a vyhodnocování realizovaných aktivit v rámci projektu a jejich přínos ke stanoveným cílům,
- zajištění realizace všech ostatních klíčových aktivit dle harmonogramu,
- projektové a finanční řízení projektu,
- monitoring a kontrola průběhu projektu,
- řízení rizik realizace projektu,
- zajištění publicity projektu.

Z časového hlediska bude řízení projektu probíhat kontinuálně po celou dobu realizace projektu. Na plnění této aktivity budou spolupracovat tyto pracovníci realizačního týmu: hlavní manažer, finanční manažer, administrativní pracovník.



Spolupráce s individuálním projektem systémovým (IPs)

Popis klíčové aktivity:

Obsahem této klíčové aktivity bude kooperace mezi realizačním týmem KAP a odborným garantem v oblasti spolupráce s individuálními systémovými projekty. Spolupráce mezi odborným garantem a realizačním týmem bude nastavena již v úvodních aktivitách KAP a z časového hlediska bude probíhat v návaznosti na závazné postupy KAP. Realizační tým KAP pod vedením hlavního manažera pak bude v rámci spolupráce s odborným garantem zajišťovat podporu jeho činností v této oblasti a pomáhat koordinovat spolupráci mezi ním a školami. Cílem bude podpora spolupráce a rozvoj strategického řízení na úrovni zřizovatelů středních škol, vyšších odborných škol a příprava materiálů na podporu akčního plánování a podporu systému akčního a dlouhodobého plánování, který bude využíván i po ukončení projektu.

Přehled nákladů:

Na realizaci této aktivity budou s odborným garantem spolupracovat tito pracovníci realizačního týmu: hlavní manažer, koordinátor tvorby KAP, odborný řešitel a odborník na komunikaci se školami.

1) Jakým způsobem probíhalo setkávání “aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci “KAP, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderoval)?

Nejprve byla ustanovena Pracovní skupina Vzdělávání (PSV) KAP Praha jakožto poradní a schvalovací orgán projektu. Zatímco v jiných krajích ČR již byly nastaveny funkční platformy z dob čerpání prostředků v OP VK, (Regionální stále konference, Pracovní skupiny apod.), pak pro v hl. m. Prahu byla tato situace zcela nová. PSV KAP se scházela na základě schváleného Statutu a Jednacího řádu min. dvakrát .

2) Jak hodnotíte ostatní aktivity projektu (v případě KAP I tvorbu KAP/ v případě KAP II rozvoj, aktualizaci, monitoring, evaluaci a implementaci MAP)?

Aktivity projektu hodnotíme velmi kladně, vše probíhá ke spokojenosti všech aktérů projektu.

3) Co se nám osvědčilo? Co naopak nefungovalo?

V rámci projektu hodnotíme pozitivně zejména implementaci forem síťování a sdílení informací mezi různými aktéry středoškolského vzdělávání v hl. m. Praze. Věcné diskuze nad problematikou v rámci jednotlivých intervencí KAPu napomohly k naplnění dílčích cílů projektu a nastavený systém bude využit i během realizace KAP II.

4) Co jsme podnikli pro zlepšení?

S dosavadním průběhem jsme spokojeni, vzniklé problémy byly řešeny ad hoc a spolupráce a komunikace probíhá bez problémů.



5) Co se nám v projektu podařilo vytvořit, na co jsme hrdí a z čeho by se mohli inspirovat ostatní?

V průběhu realizace KAP I se nám podařilo vytvořit dobře fungující a nastavený systém spolupráce realizačního týmu projektu s dalšími aktéry z řad škol, zaměstnavatelů, zástupců asociací a dalších organizací, který plánujeme rozvíjet i nadále při realizaci aktivit KAP II.

6) Jaké aktivity byly v projektu nejpřínosnější a proč?

Za velmi přínosné považujeme již výše zmíněné nastavení funkční struktury zapojených aktérů (Pracovní skupina Vzdělávání, odborné platformy/ minitýmy, realizační tým), které v hl. m. Praze dosud nebyly vytvořeny.

d) Výstupy, očekávané výsledky

- Vznik Pracovní skupiny Vzdělávání (PSV)
- Vznik odborné platformy - Podpora polytechnického vzdělávání + Podpora odborného vzdělávání včetně spolupráce škol a zaměstnavatelů
- Vznik odborné platformy - Podpora inkluze
- Vznik odborné platformy - Podpora kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě + Rozvoj kariérového poradenství + Rozvoj škol jako center dalšího profesního vzdělávání.
- Vybudování kapacit pro realizaci KAP 1
- Analýza potřeb v území, workshopy s řediteli školy
- Analýza potřeb ve školách
- Prioritizace potřeb na území kraje
- Tvorba dokumentu KAP 1
- Aktivity realizované v průběhu projektu.

1) Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu?

Šíření výstupů Krajského akčního plánu vzdělávání v hl. m. Praze je zajištěno především samotnými školami v území jako specifickými subjekty, kterých se KAP přímo dotýká.

Dále lze vymezit šíření výstupů projektu ve třech hlavních proudech:

- V tom prvním jde o šíření výstupů mezi všechny cílové skupiny projektu.
- Druhým proudem jsou partneři, kteří se účastní tvorby a realizace Krajského akčního plánu.
- Třetím proudem jsou pak subjekty jako hl. m. Praha, MŠMT a Evropská unie, které jsou stěžejní pro samotný vznik, ale i celkovou realizaci projektu.
- Šíření výstupů projektu zajišťuje další činnost a rozvoj zmíněných subjektů včetně dlouhodobé udržitelnosti výsledků samotného projektu a tedy i prospěchu pro všechny zúčastněné.

Všechny plánované výstupy byly v rámci naplánování realizovány.



2) Co jsme vytvořili nebo jak jsme projektem ovlivnili své okolí, aniž bychom to předem plánovali?

Nejsme si žádné takové skutečnosti vědomi. Pokud k ovlivnění okolí došlo takovým způsobem, který jsme neplánovali věříme, že to bylo v pozitivním smyslu. Jako například změna názorů a pohledů členů týmu a realizátorů na stávající systém školství.

3) Které nastavení/formáty komunikace se v našem území ukázaly jako nejlepší a proč?

Osobní přímá komunikace je určitě nejvhodnější formát komunikace, který funguje naprosto ve všech projektech na 100%. Danou problematiku každý vnímá jinak a existuje na ní tolik názorů, jako je zúčastněných osob. Proto je tento způsob komunikace nejpřínosnější a nejvhodnější volbou.

4) Která nastavení/formáty komunikace bychom ve svém území naopak již nevolili a z jakého důvodu?

V současné chvíli nemůžeme nic konkrétního uvést.

5) V čem náš projekt dokázal změnit okolí nebo chování lidí?

Vytvořeným krajským akčním plánem bude ovlivněno školství. V pozitivním smyslu dojde k nastolení řádu a určitých hranic v systému školství.

6) Jak budou fungovat vytvořené partnerství po skončení projektu, a to i s ohledem na celkovou organizaci (finanční, lidské zdroje, motivaci ke kooperaci apod.)? Jakých změn je případně potřeba pro udržení ideje projektu i po skončení podpory z OP VVV?

Po skončení projektu spolu zůstanou všichni aktéři v kontaktu, aby mohli reagovat na změny a potřeby v rámci realizace a udržitelnosti projektu.

e) Dodatečné informace

Předepsané otázky umožňují velmi dobře popsat současný stav realizace projektu KAP 1 a jeho aktivit.

f) Shrnutí

Na evaluaci se podíleli všichni členové realizačního týmu, jimiž jsou hlavní manažer, odborný řešitel, koordinátor projektu. Kontrolu provedl hlavní manažer projektu. Tato evaluační zpráva byla vytvořena realizačním týmem Krajského akčního plánu na základě dosavadních zkušeností při realizaci projektu, a to setkáním týmu za účelem vytvoření této zprávy formou krátkého pracovního setkání. Evaluační zpráva obsahuje popis činností jednotlivých pozic v rámci projektu, krátké shrnutí o řízení projektu, srovnání původního stavu s výsledkem a s očekávaným výsledkem.



První část evaluační zprávy se týkala uspořádání účastníků projektu a popisu jejich činnosti v rámci projektu. Účastníci, kteří se na projektu KAP aktivně podílejí, jsou následující:

- a) Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
- b) Magistrát hlavního města Prahy - Odbor školství a mládeže
- c) Realizační tým KAP
- d) NÚV (odborný garant KAP; garanti intervencí)
- e) Pracovní skupina vzdělávání
- f) Odborné platformy – minitymy

Další část evaluační zprávy se týkala jednotlivých aktivit – Přípravy KAP 1, přípravy KAP 2, tematických setkávání a monitoringu realizace KAP, řízení projektu, spolupráce s individuálním projektem systémovým. Každá z aktivit byla krátce popsána a byly zde uvedeny osvědčené postupy a naopak i případné negativní zkušenosti v průběhu realizace.

V závěru evaluační zprávy byly popsány výstupy a očekávané výsledky. V rámci projektu budou vytvořeny celkem 2 Krajské akční plány vzdělávání v hlavním městě Praze:

- 1) KAP 1
- 2) KAP 2

Záměrem je vyhodnotit relevanci a naplnění cílů (účelnost), dosažení efektivity, hospodárnosti a udržitelnosti KAP 1, a to se promítne právě v dokumentu KAP 2.